**Положение**

**о секторе по мобилизационной работе и защите государственной тайны департамента здравоохранения Костромской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности сектора по мобилизационной работе и защите государственной тайны департамента здравоохранения Костромской области (далее - сектор), имеющего мобилизационные задания.
2. Сектор является структурным подразделением департамента здравоохранения Костромской области (далее - департамент), созданным в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны в органах управления сферы здравоохранения и медицинских организациях Костромской области. Сектор является структурным подразделением по защите государственной тайны.
3. В своей работе сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом «О военном положении», Федеральными законами «Об обороне» и «Мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны, функционирования в период мобилизации и в военное время органов исполнительной государственной власти, а также настоящим Положением.
4. Сектор осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями органов исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.
5. Численность работников сектора определяется, исходя из характера и объема мобилизационных заданий, и рекомендована в приказе Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 21.12.1995 года «Положение о мобилизационных органах в здравоохранении Российской Федерации».
6. Сектор возглавляется заведующим сектором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке директором департамента.
7. Назначение на должность заведующего сектором согласовывается с начальником отдела по мобилизационной работе и защите государственной тайны администрации Костромской области и Управлением ФСБ по Костромской области.
8. Другие работники сектора назначаются на должность в установленном порядке по представлению заведующего сектором и после согласования с УФСБ по Костромской области. На всех работников сектора оформляется допуск для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме №2.

 2. Основные задачи

1. Организация планирования и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны в департаменте здравоохранения и медицинских организациях Костромской области.
2. Организация обучения руководящего состава и работников департамента по вопросам мобилизационной подготовки и защите государственной тайны.
3. Участие в организации создания и содержания запасов медикаментов и имущества медицинского назначения мобилизационного резерва в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации и населения Костромской области.
4. Осуществление контроля за работой ОГБУЗ «Медицинский центр мобилизационного резерва «Резерв» Костромской области» по организации хранения, освежения и готовности к выдаче медицинского, санитарно-хозяйственного и специального имущества.
5. Обеспечение полной и качественной разработки мобилизационного планирования специальных формирований здравоохранения, учреждений службы крови, в соответствии с установленными мобилизационными заданиями в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации.
6. Осуществление контроля за работой Центра медицины катастроф ОГБУЗ «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» по вопросам обеспечения готовности специальных формирований здравоохранения, создающихся в интересах населения Костромской области.
7. Организация работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в департаменте и медицинских организациях области.
8. Обеспечение режима секретности и ведение секретного делопроизводства в департаменте.

 3. Функции сектора

 17. Сектор в целях организации и контроля за проведением мероприятий мобилизационной подготовки осуществляет следующие функции:

1)выполняет функции структурного подразделения по защите государственной тайны, обеспечивает режим секретности и ведение секретного делопроизводства;

2)осуществляет координацию деятельности подведомственных медицинских организаций департамента при подготовке их к переводу на работу при угрозе агрессии против Российской Федерации и в условиях военного времени;

3)организует разработку мероприятий по мобилизационной подготовке и планов перевода на работу в условиях военного времени в департаменте и подведомственных медицинских организациях, мобилизационного плана департамента;

4)разрабатывает проекты нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования департамента и медицинских организаций области в период мобилизации и в военное время;

5)организует подготовку должностных лиц органов управления здравоохранения и медицинских организаций области к работе в период мобилизации и в военное время, в том числе на запасных пунктах управления;

6)контролирует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в департаменте и медицинских организациях области;

7)осуществляет контроль за поддержанием в постоянной готовности ОГБУЗ «Медицинский центр мобилизационного резерва «Резерв» Костромской области» и его складов; подготавливает предложения по обеспечению надежной сохранности ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества мобилизационного резерва в случае ликвидации организаций, учреждений, имеющих мобилизационные задания, или возникновении иных обстоятельств, связанных с отчуждением или переходом указанного имущества к другим лицам;

8)разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению медицинского имущества мобилизационного резерва;

9)организует и осуществляет воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в департаменте и медицинских организациях области;

10)  организует проведение занятий, тренировок и учений по переводу на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных планов в департаменте здравоохранения области и медицинских организациях области;

11)организует повышение квалификации мобилизационных работников департамента и подведомственных медицинских организаций;

12)обеспечивает подготовку работы коллегий по вопросам мобилизационной подготовки и защите государственной тайны департамента;

13)проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий и задач на военное время в департаменте и медицинских организациях области и подготавливает ежегодно в установленном порядке доклады по данному вопросу;

14)готовит ежеквартальные доклады директору департамента о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки и доклады по установленным формам по итогам работы за год в Минздрав России и администрацию Костромской области;

15)принимает участие в разработке планов и иных документов и в выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени в департаменте и медицинских организациях области;

16)организует проведение оповещения по доведению сигналов до руководящего состава департамента и медицинских организаций области, а также служащих департамента;

17)участвует в разработке постановлений заседаний, для лиц, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, доведение их до исполнителей и осуществление контроля за их выполнением;

18)разрабатывает мобилизационный план департамента (план на расчетный год), мобилизационные задания по сохранению и созданию мобилизационных мощностей, специальных формирований здравоохранения по оказанию медицинской помощи населению в условиях военного времени, участвует в разработке планов по подготовке и проведению развертывания специальных формирований здравоохранения в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации;

19)организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и защите государственной тайны;

20)вносит на рассмотрение директору департамента предложения по совершенствованию планирования и ведения мероприятий мобилизационной подготовки и защите государственной тайны;

21)привлекает в установленном порядке к работам по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по мобилизационной подготовке другие структурные подразделения департамента.

4. Права и обязанности

 18.Сектор при осуществлении деятельности имеет следующие права и обязанности:

1)ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

2)запрашивает у структурных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, а также органов исполнительной власти области, органов военного управления, органов местного самоуправления, организаций и предприятий информацию, необходимую для выполнения сектором возложенных на него функций;

3)передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурным подразделениям органов исполнительной власти области, органам местного самоуправления, организациям и предприятиям, а также органам исполнительной власти области, органам военного управления, органам местного самоуправления, организациям и предприятиям;

4)по поручению директора департамента организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием структурных подразделений органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и предприятий;

5)привлекает в установленном порядке руководящий состав и специалистов департамента и медицинских организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

6)осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации;

7)вносит в установленном порядке предложения по усовершенствованию мобилизационной подготовки департамента, подведомственных медицинских организаций, специальных формирований здравоохранения, учреждений службы крови;

8)проводит проверки выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в подведомственных медицинских организациях;

9)вносит предложения по подготовке мобилизационных работников, работников департамента и медицинских организаций области и повышению их квалификации по мобилизационной подготовке.

5. Ответственность

 19. Сотрудники сектора, в соответствии с должностным регламентом, несут ответственность за:

1)неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

2)несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушению запретов, которые установлены законодательством;
 3)действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

4)разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

 6. Организация деятельности сектора

 20.Сектор возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора департамента и непосредственно подчиняется директору департамента.

1. Заведующий сектором:

1)руководит деятельностью сектора и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на сектор функций;

2)контролирует деятельность работников медицинских организаций по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационных органов;

3)подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности мобилизационных работников;

4)участвует при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности сектора, в работе коллегий департамента, работает в составе постоянно действующей технической комиссии;

5)осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров сектора;

6)несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

7)осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, защиты государственной тайны.

 22. Планы и отчеты сектора утверждаются директором департамента.